

Q



OPRICHTING STICHTING

Heden twee mei negentienhonderd zevenennegentig, verscheen voor mij, Mr Areke/-
Comelia Juten-Gerritsen, notaris ter standplaats 's-Gravenhage: _____
de heer JOZEF PETRUS SCHOUTEN, communicatie-medewerker, wonende te _____
2516 GA 's-Gravenhage, Boerhaavestraat 55, geboren te 's-Gravenhage op zes april
negentienhonderd negenenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer _____
M65ü856, uitgegeven te 's-Gravenhage op zestien augustus negentienhonderd ---
drieënnegentig, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting
vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN -----

Naam, zetel en duur. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Discus** en is gevestigd te -----
,s-Gravenhage. _____
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de politieke en maatschappelijke discussies te stimuleren en deze voor een -
zo groot mogelijk publiek bereikbaar te maken; _____
 - b. al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande verband houd *em'* of --
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het aanbieden en beschikbaar stellen van kennis en middelen ter uitvoering
van discussies; _____
 - b. het verzorgen van *em'* of maken van radio- en televisie-uitzendingen. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt ---
gevormd door: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- c. sponsorbijdragen; _____
- d. opbrengst van belegde geldmiddelen; _____
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Bestuur, samenstelling, benoeming en ontslag. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en ten hoogste zeven personen. -
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een -----
secretaris-penningmeester aan, en kan voor ieder van hen een plaatsvervanger --

aanwijzen.

3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd.
4. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
5. Een besluit als genoemd in lid 4 sub f. kan slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De aanwezigheid en de stem van het bestuurslid, over wiens ontslag een besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de besluitvorming niet mee.

Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeskreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na de eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
7. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontstegen, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.

Bestuur, taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot instellen van een reddetie, werkgroepen, commissies en comités en het daaraan opdragen van werkzaamheden.

Bestuur, werkwijze.

Artikel 6.

1. De voorzitter en ten minste twee der overige bestuurders zittinghehjk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in-



haar voorgaande lid bedoelde personen; dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden opgegeven.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenroep, dan wel deed bijeenroepen.

Indien wordt gehandeld in strijd met het hiérvóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een of meer bestuurders zich daartegen verzetten.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

- 3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
Een bestuurder kan slechts twee mede-bestuurders ter vergadering vertegenwoordigen.

4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering - zelf in haar leiding.

5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.

7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Sakende stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing, tussen meer dan twee personen door inname van volstrekte meerderheid is verkregen, wordt het stemd tussen die twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na uitsluiting van de derde.

8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld, om uitsluitend te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid is verkregen.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de acten van die vergadering wordt vermeld.

ring wordt vermeld.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met twee andere bestuurders.
3. Het bestuur of de voorzitter en twee andere bestuurders kunnen schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit op de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Uiterlijk op één oktober stelt het bestuur een begroting voor het volgende kalenderjaar op.

Reglement.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van



twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

Het bepaalde in artikel 6 lid 2 derde zin is van overeenkomstige toepassing.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden stichtingenregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 - met uitzondering van de tweede zin van lid 3 - van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast.
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. Het bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop

de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers —
waar de stichting is ingeschreven. _____

- 10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende tien -
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de --
door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan -
van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____
opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven. _____

EINDE STATUTEN -----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie: _____

- 1. de oprichter, voornoemd: voorzitter/penningmeester; _____
- 2. de heer Ronaid Fortgens, wonende te 2522 GA 's-Gravenhage, Linnaeusstraat -
9, geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig maart negentienhonderd _____
achtenvijftig: bestuurslid; _____
- 3. mevrouw Lucienne de Zwaan, wonende te 2531 EX 's-Gravenhage, _____
Gloriantstraat 32, geboren te 's-Gravenhage op negentien februari _____
negentienhonderd vierenvijftig: secretaris. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
negentienhonderd zevenennegentig. _____

Het adres van de stichting luidt: 2516 GA 's-Gravenhage, Boerhaavestraat 55. _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken
comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe -
bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het -
hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze --,-.
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige "u"
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, -
ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____



VOOR AF(SCHRIFT:

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "J. Fortgens" or similar, written over a light-colored background.